

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 24231

Resolució del conseller de Presidència en exercici de les competències en matèria de Col·legis Professionals, per la qual es qualifiquen positivament els nous estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca i se n'ordena la inscripció en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

1. El dia 18 de juliol de 2008, es va registrar d'entrada al Llibre Diari, corresponent a l'any 2008, amb el número 53, del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears dependent d'aquesta Conselleria de Presidència, un escrit del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca sol·licitant la qualificació de la modificació dels seus estatuts aprovats per la Junta General Extraordinària de Col·legiats en data 16 de juliol de 2008, els quals estan sotmesos a aquest tràmit per prescripció de l'article 21.2 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, i del capítol IV del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el reglament de col·legis Professionals de les Illes Balears.

2. El dia 21 d'agost de 2008, dins el tràmit d'audiència a les conselleries directament relacionades amb el contingut de la professió representada pel Col·legi, i per agilitar la tramitació del procediment, es sol·licità informe a la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques del Govern de les Illes Balears.

3. El dia 19 de setembre de 2008, tingué entrada en el Registre General de la Conselleria de Presidència el informe evacuat per la conselleria d'Obres Públiques i Habitatge, el qual informava favorablement sobre les modificacions i addicions dels estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca.

4. El dia 24 de setembre de 2008, dins el tràmit de qualificació dels estatuts es va sol·licitar informe als serveis jurídics de la conselleria de Presidència.

5. El dia 26 de setembre de 2008, tingué entrada en el Registre de Col·legis Professionals el informe evacuat per la conselleria de Presidència, el qual informava favorablement sobre les modificacions i addicions dels estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca

Consideracions jurídiques

1. L'article 36 de la Constitució Espanyola disposa que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies dels règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis han de ser democràtics.

El text constitucional a l'article 149.1.18. estableix la competència a favor de les institucions centrals de l'Estat en raó de que els col·legis professionals participen limitadament de la naturalesa d'administracions públiques, als efectes de garantir les bases del règim jurídic de les corporacions professionals.

2. D'acord amb el que disposa l'article 30.9 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia, a la Comunitat Autònoma li corresponen les competències de desenvolupament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, que les haurà d'exercir en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i, si pertoca, en els termes que aquesta estableixi.

3. El Reial Decret 2168/1993, de 10 de desembre, traspasa les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat, en matèria de col·legis professionals, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. L'article 16.4 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, estableix la competència per dictar resolució sobre la qualificació dels estatuts col·legials, que recau en el conseller competent en matèria de col·legis professionals.

5. El Decret 10/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament del membres del Govern de les Illes Balears.

6. El Decret 11/2007, d'11 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Relacions Institucionals la competència en matèria de corporacions de dret públic.

7. D'acord el que disposa l'article 21 de la Llei 10/1998, de 14 de desem-

bre, de col·legis professionals de les Illes Balears, aquests tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals, el text oficial dels estatuts i les modificacions que s'hi facin. Així mateix, l'article 4 de l'Ordre del conseller de Presidència, de 21 de març de 2000, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, estableix que els documents s'han de presentar en un termini màxim d'un mes des que s'hagin dut a terme els actes que s'hagin d'inscriure. El Col·legi Professional d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca ha complert amb aquesta obligació fora de termini.

8. El Capítol IV del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, regula l'actuació administrativa respecte dels Estatuts i les seves modificacions. Aquests estan sotmesos al control de legalitat i el conseller competent en matèria de col·legis professionals ha de qualificar-los. En el procediment de qualificació s'ha de sol·licitar informe de les conselleries que estiguin directament relacionades amb el contingut de la professió representada pel col·legi i dels serveis jurídics. En aquest cas i atès que la modificació adoptada no afecta el contingut de la professió és considera innecessari sol·licitar aquests informes.

9. D'acord amb el que disposa l'article 20.2) del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears, les modificacions estatutàries que s'han declarat ajustades a la legalitat, és un acte d'inscripció obligatòria.

Conclusió:

Havent examinat tots els extrems esmentats, el que subscriu informa favorablement sobre la inscripció de la modificació dels estatuts del Col·legi Professional d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics i es proposa al director general de Relacions Institucionals, com a responsable de la gestió del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, dicti la corresponent resolució en el següents termes:

1. Ordenar la inscripció, en el full registral corresponent d'aquest Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, les modificacions en els estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca.

2. Ordenar la inscripció d'aquests nous estatuts en el full registral corresponent del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears.

3. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

4. Notificar el contingut d'aquesta resolució a la corporació interessada.

Interposició de recursos.

Contra aquesta resolució -que exhaureix la via administrativa-es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Presidència, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 20 de novembre de 2008

El conseller de Presidència
Albert Moragues Gomila

ANNEX

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'APARELLADORS I ARQUITECTES TÈCNICS DE MALLORCA I ENGINYERS D'EDIFICACIÓ DE MALLORCA

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Personalitat.

Article 2. Normativa reguladora.

Article 3. Àmbit territorial.

Article 4. Domicili.

CAPÍTOL II. FINALITATS I FUNCIONS

Article 5. Finalitats del Col·legi.

Article 6. Funcions del Col·legi.

CAPÍTOL III. COL·LEGIACIÓ

Article 7. Incorporació al Col·legi.

Article 8. Procediment de col·legiació.

Article 9. Acceptació i denegació.

Article 10. Suspensió de col·legiació.

Article 11. Pèrdua de la condició col·legial.

Article 12. Col·legiats d'Honor.

Article 13. Associacions Col·legials de professionals.

CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS COL·LEGIATS

Article 14. Principis generals.

Article 15. Drets.

Article 16. Deures.

Article 17. Nota d'encàrrec.

Article 18. Gestió de cobrament.

CAPÍTOL V. COMPETÈNCIES COL·LEGIALS DE CONTROL

Article 19. Règim general.

Article 20. Visat.

Article 21. Control tècnic i de qualitat.

Article 22. Substitució de col·legiats.

CAPÍTOL VI. ORGANITZACIÓ COL·LEGIAL

Article 23. Organització col·legial.

Article 24. La Junta General.

Article 25. Reunions i competències de la Junta General.

Article 26. La Junta General Extraordinària.

Article 27. Convocatòria de la Junta General.

Article 28. Constitució de la Junta General.

Article 29. Procediment dels debats en la Junta General.

Article 30. Votacions.

Article 31. Acords.

Article 32. Proposta de modificació dels Estatuts.

Article 33. La moció de censura contra la Junta de Govern.

Article 34. La Junta de Govern. Composició.

Article 35. Durada dels càrrecs.

Article 36. Provisió de vacants.

Article 37. Competències de la Junta de Govern.

Article 38. Delegació de competències de la Junta de Govern.

Article 39. Reunions de la Junta de Govern.

Article 40. El President.

Article 41. El Secretari.

Article 42. El Tresorer.

Article 43. El Comptador.

Article 44. Els Vocals.

CAPÍTOL VII. ALTRES ORGANITZACIONS COL·LEGIALS

Article 45. Agrupacions Col·legials.

Article 46. Creació i organització.

Article 47. Vinculació.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM ELECTORAL

Article 48. Eleccions.

Article 49. Requisits d'elegibilitat.

Article 50. Procediment electoral.

Article 51. Presa de possessió.

Article 52. Cessament i provisió de vacants.

CAPÍTOL IX. RÈGIM ECONÒMIC

Article 53. Recursos econòmics.

Article 54. Contribució dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics y/o Enginyers d'Edificació.

Article 55. Pressupost i execució.

Article 56. Liquidació dels Pressuposts.

Article 57. Aplicació de superàvit i cobertura de dèficit.

Article 58. Patrimoni col·legial.

Article 59. Gestió financera i Tresoreria.

Article 60. Administració i Comptabilitat col·legial.

Article 61. Auditories.

CAPÍTOL X. RÈGIM JURÍDIC

Article 62. Normativa aplicable.

Article 63. Eficàcia dels acords.

Article 64. Nul·litat i anul·labilitat d'Acords.

Article 65. Impugnació d'Acords.

Article 66. Recursos.

CAPÍTOL XI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 67. Responsabilitat, òrgan i competències.

Article 68. Infraccions.

Article 69. Sancions.

Article 70. Prescripcions.

Article 71. Cancel·lacions.

Article 72. Procediment disciplinari.

Article 73. Incoació, instrucció i resolució.

Article 74. Garanties.

Article 75. Recursos en matèria disciplinària.

CAPÍTOL XII. RÈGIM DE DISSOLUCIÓ

Article 76. Dissolució.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

Segona.

Tercera.

Quarta.

Quinta .

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Segona

Tercera

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Segona

Tercera

Quarta

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Personalitat

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca és una Corporació de Dret Públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

Article 2. Normativa aplicable

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, sens perjudici de les normes de superior rang que li siguin d'aplicació, es regeix per la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de Col·legis Professionals de les Illes Balears i pel que es disposa en aquests Estatuts.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi és el corresponent a l'illa de Mallorca, dins de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 4. Domicili

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca té la seu a Palma de Mallorca, carrer Federico García Lorca, número 10.

CAPÍTOL II. FINALITATS I FUNCIONS

Article 5. Finalitats del Col·legi

Són finalitats essencials del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca:

1. L'ordenament de l'exercici de la professió.
2. La seva representació exclusiva.
3. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats.
4. La formació professional permanent dels col·legiats.
5. La col·laboració amb les Administracions públiques per a la satisfacció dels interessos generals.
6. La col·laboració pel que fa als estudis d'Arquitectura Tècnica i/o Enginyeria d'Edificació, integrats a l'Escola Politècnica Superior de la Universitat de les Illes Balears, en tots aquells aspectes que derivin de la formació acadèmica d'aquells titulats.

Article 6. Funcions del Col·legi

Per al compliment de les seves finalitats, el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca exercirà les funcions següents:

1. D'ordenament de la professió.
 - a) Vetllar pel més estricte compliment de les normes col·legials d'actuació professional, així com de totes les obligacions que imposen les disposicions vigents que regulen les funcions i competències dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació.
 - b) Vetllar per l'ètica professional fent complir la normativa deontològica de la professió.

c) Vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats, procurant el respecte vers els drets i interessos legítims dels destinataris d'aquelles.

d) Intervenir, com a mitjancer i en via d'arbitratge, en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats i, d'acord amb la normativa corresponent, entre els col·legiats i els destinataris de les seves prestacions.

e) Exercir la facultat disciplinària sobre els col·legiats que incompleixin els seus deures col·legials o professionals, tant legals com deontològics, de conformitat amb el procediment regulat en aquests Estatuts.

f) Aprovar els seus Estatuts particulars i les seves modificacions, així com tots els Reglaments de Règim Interior que siguin necessaris per al desenvolupament i aplicació dels Estatuts.

g) Visar els treballs professionals dels col·legiats de conformitat amb la normativa vigent i amb els termes prevists en aquests Estatuts.

h) Establir normes o barems d'honoraris amb caràcter orientatiu, facilitant-ne la consulta per part dels ciutadans, assenyalant-ne en el seu cas els criteris d'interpretació, i emetre dictàmens en matèria d'honoraris.

i) Encarregar-se del cobrament dels honoraris professionals, sempre que el col·legiat ho demani lliurement i expressa, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.

j) Crear un Servei d'Inspecció que englobi tots els aspectes d'actuació professional, segons les normes que reglamentàriament s'estableixin.

k) Aprovar i executar els Pressuposts i els Comptes anuals del Col·legi, així com regular i exigir les aportacions econòmiques dels col·legiats.

2. De representació i defensa de la professió.

a) Exercir la representació i defensa de la professió d'Aparellador, Arquitecte Tècnic i Enginyers d'Edificació davant els Tribunals de Justícia, Poders Públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i altres Administracions Públiques, Corporacions, Institucions, Entitats i particulars, amb legitimació per ésser part en tots els processos i expedients que afectin els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb la Llei.

b) Adoptar les mesures pertinents i exercitar les accions necessàries per evitar l'intrusisme professional, la competència deslleial i la publicitat il·legal.

c) Informar i assessorar el col·legiat sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.

3. De la formació professional als col·legiats.

a) Facilitar la formació permanent i de postgrau dels col·legiats, amb els mitjans a l'abast de l'organització col·legial, subscrivint convenis amb Universitats, Centres d'Estudis i altres Institucions públiques o privades.

b) Organitzar i desenvolupar activitats i serveis d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió. Per a aquesta finalitat podrà crear, per ell mateix o conjuntament amb altres persones físiques o jurídiques, o participar en societats, associacions, fundacions o qualsevol altra entitat admesa en Dret, que tingui per objecte l'execució d'activitats o la prestació de serveis d'interès general per a la professió, coincidents amb alguna o algunes de les finalitats del Col·legi previstes en aquests Estatuts.

4. De col·laboració amb les Administracions Públiques.

a) Exercir les competències que rebi per delegació de les Administracions Públiques autònomes i estatals.

b) Informar sobre els projectes i avantprojectes de normes que elabori el Govern de les Illes Balears en matèria de Col·legis Professionals, i ésser oït en el procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general que afectin directament els interessos de l'Arquitectura Tècnica.

c) Participar en els òrgans assessors o consultius de la CAIB i de les altres Administracions Públiques en els termes que contempli la normativa corresponent.

d) Informar i participar en els Plans d'Estudis i directament en l'organització de Centres Docents per a l'ensenyament de l'Arquitectura Tècnica.

e) Facilitar als Tribunals de Justícia, Administracions Públiques, Corporacions, Institucions, Entitats i Particulars, la relació d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics que puguin ésser requerits per a intervenir com a perits en els distints camps de l'exercici professional, o designar-los directament, si s'escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i coneixement per a ésser nomenat perit.

5. Servei d'atenció al ciutadà.

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca prestarà el servei d'atenció al ciutadà en relació amb les demandes d'informació sobre les activitats corporatives i la prestació de serveis professionals que puguin afectar-lo, orientant sobre els procediments a seguir en els casos de queixes o reclamacions dels usuaris dels serveis professionals.

CAPÍTOL III. COL·LEGIACIÓ

Article 7. Incorporació al Col·legi

1. Per a sol·licitar la incorporació al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, com a Aparellador,

Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació col·legiat, s'haurà de tenir la titulació demanada per a l'exercici a Espanya de la professió d'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació.

2. L'exercici professional a l'illa de Mallorca dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació no col·legiats en el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, però sí col·legiats en qualsevol altre Col·legi, requerirà únicament la seva acreditació intercol·legial.

3. Així mateix, podran incorporar-se, en qualitat de no exercitants, i pertànyer al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació que no exerceixin la seva professió, o que, per raó de la seva modalitat d'exercici, estiguin legalment dispensats del deure de col·legiació.

4. La col·legiació en el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca s'entén sens perjudici dels drets de sindicació i associació.

5. Els col·legiats que exerceixin per compte propi hauran d'estar donats d'alta a la Mutualitat de Previsió Social de la professió o en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, segons procedeixi.

6. Els estudiants d'Arquitectura Tècnica i/o Enginyeria d'Edificació de la Universitat de les Illes Balears, que hagin assolit la meitat del número de crèdits necessaris per obtenir aquesta titulació, podran precol·legiar-se com a col·legiats estudiants, amb el procediment i facultats que estableixi la Junta de Govern.

Article 8. Procediment de col·legiació i d'acreditació intercol·legial

1. La sol·licitud d'incorporació al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca com a col·legiat es farà per escrit, i anirà acompanyada de la documentació acreditativa de la titulació i de la declaració o acreditació de totes les dades que hagin de constar en el registre col·legial.

2. Les sol·licituds efectuades per ciutadans o per tècnics amb titulació estrangera convalidada per l'Administració competent requeriran, a més, un informe del Consell General de Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació d'Espanya.

3. La inscripció en el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca com a Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació acreditat, procedent d'un altre Col·legi, es farà d'acord amb el procediment acordat per la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca i, si de cas hi manca, pel Consell General.

4. En virtut de la col·legiació, els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació queden subjectes a les competències del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca en matèria d'ordenament professional, visat, control deontològic i potestat disciplinària.

L'actuació professional dels Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació acreditats s'haurà d'adequar a la normativa sobre requisits documentals i procediment de visat que el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca apliqui als seus col·legiats.

L'actuació professional dels Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació acreditats que comporti l'incompliment del deure de comunicació de l'encàrrec i altres obligacions derivades de l'exercici professional en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, donarà lloc a la prestació, per part del Col·legi de procedència, de la col·laboració que resulti necessària per a la reparació, inclosa la incoació d'expedient sancionador a l'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació.

Article 9. Admissió i denegació de col·legiació i acreditació intercol·legial

1. La Junta de Govern resoldrà les sol·licituds de col·legiació en un termini màxim d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva presentació; transcorregut aquest termini, sense correspondre resolució expressa, la sol·licitud es considerarà admesa sempre que es compleixin les condicions formals i materials per a procedir a la col·legiació o acreditació intercol·legial. El termini serà de sis mesos en el cas de sol·licituds de col·legiació efectuades per ciutadans amb titulació no espanyola.

2. El termini quedarà interromput si la documentació no és completa, fins que l'interessat la completi. Si el sol·licitant retardés l'aportació de la documentació demanada més de tres mesos, des que fóra requerit per a això, sense que hi hagi causa justificada, la sol·licitud d'incorporació es tindrà per desistida i serà arxivada.

De la mateixa manera, l'esmentat termini quedarà interromput durant el temps que precisi el Col·legi per efectuar les comprovacions que siguin necessàries per a verificar la legitimitat i suficiència de la documentació aportada per l'interessat.

3. La col·legiació o acreditació intercol·legial podrà denegar-se únicament quan el sol·licitant incompleixi les condicions o requisits de col·legiació, o acreditació intercol·legial.

4. La Junta de Govern podrà delegar en el President o en el Secretari del Col·legi l'atorgament de la col·legiació o acreditació intercol·legial, i la inscripció de Societats per a l'exercici professional.

Article 10. Suspensió de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat i l'exercici dels drets inherents a aquesta condició i als d'incorporació intercol·legial, quedaran suspesos per alguna de les causes següents:

- Incapacitació per a l'exercici professional decretada per resolució ferma judicial.
- Suspensió en l'exercici de la professió imposada per sanció disciplinària col·legial esdevinguda ferma.
- Incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi per un període de tres mesos, una vegada efectuat el requeriment de pagament amb advertència de suspensió. La Junta de Govern procedirà, si s'escau, a suspendre'l dels seus drets com a col·legiat o de la seva incorporació intercol·legial, sens perjudici d'efectuar les reclamacions adients.

2. La suspensió es mantindrà mentre subsisteixi la causa que la determini.

Article 11. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat i la incorporació intercol·legial es perdrà per alguna de les causes següents:

- Sol·licitud de baixa voluntària, formalitzada per escrit, manifestant que no s'exerceix la professió en el territori de l'illa de Mallorca i que no es té encàrrec professional pendent de compliment, acreditant en qualsevol altre cas la renúncia corresponent.
- Conclusió o finalització dels treballs que determinaren la incorporació intercol·legial.
- Pèrdua per resolució judicial o administrativa ferma, o inexactitud comprovada d'alguna de les condicions exigibles per a l'exercici de la professió d'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació.
- Expulsió del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca decretada com a resolució d'expedient disciplinari, esdevinguda ferma.
- Incompliment de les obligacions econòmiques amb el Col·legi durant un període d'un any, una vegada efectuat el requeriment de pagament amb advertència d'expulsió. La reincorporació al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca quedarà condicionada, previ acord de la Junta de Govern, al pagament de les quantitats degudes i els seus interessos de demora.
- Per defunció.
- Per liquidació de l'associació professional.

Article 12. Col·legiats d'Honor

La Junta General, a proposta de la Junta de Govern i prèvia conformitat dels interessats, podrà nomenar Col·legiats d'Honor totes aquelles persones que acreditin mèrits o serveis rellevants, prestats a favor de la professió o de l'Arquitectura Tècnica en general. Per a això, es tramitarà el procediment que reglamentàriament s'estableixi.

Article 13. Exercici associat a la professió

- Podran constituir-se com a societats professionals aquelles en què una o totes les seves finalitats siguin l'Arquitectura Tècnica i/o l'Enginyeria d'Edificació. Aquestes societats s'hauran de constituir de conformitat a la normativa vigent sobre Societats professionals i altra normativa d'aplicació.
- La Junta General de col·legiats, a proposta de la Junta de Govern, podrà dictar normes de desenvolupament, en particular quan es refereixi al procediment d'inscripció al Registre Col·legial de Societats Professional que s'haurà de crear.
- La Junta de Govern podrà establir taxes de creació i manteniment de Registre Col·legial de Societats Professionals.

CAPÍTOL IV: DRETS I DEURES DELS COL·LEGIATS I ACREDITATS INTERCOL·LEGIALMENT

Article 14. Principis generals

- La incorporació al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca confereix a tot Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació els drets i li imposa els deures inherents a la condició de membre d'aquesta Corporació Professional.
- Tots els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació són iguals davant el compliment dels drets i deures establerts en els presents Estatuts.

Article 15. Drets

- Són drets dels col·legiats:
 - Participar activament en el govern del Col·legi formant part de la Junta General, exercitar el dret al sufragi i a elegir i ésser elegit per als càrrecs directius col·legials.
 - Dirigir-se als òrgans del Col·legi formulant peticions, suggeriments i queixes.
 - Exercir el dret d'impugnar, mitjançant els recursos corresponents, els acords i resolucions dels òrgans col·legials que l'afectin o que consideri no ajustats a l'ordenament jurídic.
 - Rebre informació sobre l'activitat corporativa i d'interès professional,

examinar els documents comptables en què es reflecteixi l'activitat econòmica del Col·legi, en la forma que determinin els presents Estatuts.

- Obtenir informació, i si s'escau certificació, dels documents i actes col·legials, mitjançant petició adequadament raonada.
 - Per ús dels serveis que s'estableixin reglamentàriament pel Col·legi, en la forma i condicions fixades amb aquesta finalitat pels òrgans col·legials.
 - Ésser assessorat i defensat pel Col·legi de totes les qüestions que se suscitin relatives als seus drets i interessos legítims de caràcter professional, en la forma i condicions fixades pels òrgans col·legials.
 - Ésser mantingut en ple ús dels seus drets fins que no es produeixi la suspensió en l'exercici de la professió per resolució ferma o verifiqui la seva baixa col·legial conforme als presents Estatuts.
 - Promoure i pertànyer a Agrupacions representatives d'interessos específics en el si del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, sotmeses, en tot cas, als seus òrgans de govern, d'acord amb el que es preveu en aquests Estatuts.
 - Remoure els titulars dels òrgans de govern mitjançant moció de censura, en els termes fixats per aquests Estatuts.
 - Promoure actuacions dels òrgans de govern mitjançant iniciatives formulades d'acord amb aquests Estatuts.
2. Els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació acreditats intercol·legials gaudeixen dels mateixos drets que els col·legiats, exceptuant els que figuren en els paràgrafs a), d), i), j) i k) de l'apartat anterior.

Article 16. Deures

1. Els deures i obligacions als quals es refereix aquest Article, així com els que naixen de la normativa general d'aquests Estatuts i la legislació vigent, configuren el règim necessari de l'actuació professional i col·legial de l'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació; la seva observança constitueix l'objecte propi de les potestats de control i disciplina regulades en relació a l'exercici de la professió en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

2. Seran deures dels col·legiats:

- Complir amb les obligacions i normes deontològiques de la professió.
- Realitzar els treballs professionals que assumeixi amb subjecció a la normativa general i col·legial que els reguli.
- Complir les normes i resolucions dictades pels òrgans col·legials i tenir el respecte adequat als titulars dels esmentats òrgans, sens perjudici del dret a formular queixes i recursos.
- Comunicar al Col·legi, en un termini no superior a quinze dies, la terminació de tot encàrrec, d'acord amb les formalitats que estableixi el Col·legi. Quan la intervenció professional arribi a la fi abans d'acabar el treball comanat, s'hauran d'assenyalar per part del col·legiat les causes d'aquesta circumstància, d'acord amb el que es preveu en l'Article 22 d'aquests Estatuts.
- Comunicar al Col·legi la forma d'exercici professional i les seves modificacions, així com la resta de dades i documentació que els siguin demanats i es considerin de necessària presentació per al compliment de les funcions col·legials encomanades per la legislació vigent.
- Presentar a visat col·legial els documents gràfics i escrits que autoritzi amb la seva firma en l'exercici de la professió.
- Observar les incomptabilitats professionals i causes d'abstenció legal i deontològicament establertes pels òrgans col·legials.
- Complir els requisits estatutaris i les normes deontològiques quan substitueixi altres Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació en treballs professionals.
- Contribuir puntualment al sosteniment econòmic del Col·legi en conformitat amb el procediment establert en aquests Estatuts i amb els acords adoptats pels òrgans col·legials.
- Actuar amb fidelitat i diligència en el compliment dels càrrecs col·legials per als quals sigui elegit, designat o nomenat.
- Actuar en tot moment d'acord amb la normativa ordenadora de la competència lleial entre els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació.
- Comunicar per escrit al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca qualsevol acte d'intrusisme o actuació professional irregular dels quals tingués coneixement.
- Guardar l'escaient secret professional.
- Complir com a membre de les Agrupacions col·legials a les quals pertanyi, d'acord amb les obligacions establertes en els respectius reglaments.

Article 17. Règim de nota-encàrrec

En rebre un encàrrec professional en el lliure exercici de la seva professió, tot Aparellador, Arquitecte i/o Enginyers d'Edificació Tècnic estarà obligat a presentar per escrit, per al corresponent visat col·legial, almenys la descripció precisa i suficient de l'objecte de la prestació contractada. Per a facilitar el compliment d'aquest deure, el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca elaborarà formularis de nota-encàrrec per a ús dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació.

Article 18. Gestió col·legial de cobrament

El Col·legi establirà un servei de cobrament d'honoraris professionals regulat per acord de la Junta de Govern. Els Aparelladors, Arquitectes Tècnics

i/o Enginyers d'Edificació col·legiats i acreditats intercol·legialment podran encomanar-li la gestió de cobrament dels seus honoraris i rèdits professionals. La Junta de Govern determinarà el règim i el funcionament d'aquest servei i el seu finançament.

CAPÍTOL V. COMPETÈNCIES COL·LEGIALS DE CONTROL

Article 19. Règim general

1. Les competències relatives a funcions col·legials que impliquin o consisteixin en actes de control sobre l'activitat professional dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació són de naturalesa reglada, conforme al que es disposa en aquests Estatuts; i tindran com a única finalitat legítima vetllar pel compliment de la normativa legal, estatutària i deontològica de la professió, i defensar la legítima actuació de l'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació sens menyscabament dels drets dels que contractin els seus serveis.

2. Estan subjectes a control col·legial totes les actuacions professionals dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació la realització de les quals no estiguin legalment dispensades del requisit col·legial.

3. És competent per a l'exercici de les funcions de control la Junta de Govern del Col·legi o qui aquesta delegui.

Article 20. Visat

1. Estan obligatòriament subjectes al visat col·legial les intervencions professionals que rebin els col·legiats per encàrrec, amb excepció dels formulats per les Administracions Públiques als seus mateixos funcionaris. En els casos de projectes i direccions d'obra, aquests es traslladaran als Ajuntaments i/o Administracions Públiques corresponents en la demarcació dels quals hagin de fer-se les obres, en compliment de les disposicions legals vigents.

2. El visat acredita la identitat i habilitació col·legial del facultatiu i la correcció i integritat formal de la documentació.

3. El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca regularà el procediment a seguir en la tramitació del visat col·legial, en concordança amb les disposicions legals vigents.

4. En qualsevol cas, la resolució col·legial, atorgant el visat dels treballs professionals presentats o denegant-lo, haurà de prendre's en el termini de quinze dies a partir de la seva presentació. La denegació només podrà tenir lloc per no reunir el col·legiat les condicions estatutàries requerides, per in comptabilitat legalment establerta o per la seva incorrecció en el seu contingut formal de la documentació tècnica objecte del visat, de conformitat amb la normativa establerta. No obstant això, el Col·legi podrà també, en idèntic termini, acordar la suspensió del visat en els supòsits de presumpta in comptabilitat legalment establerta o per altres circumstàncies referides a la falta de requisits formals requerits en la documentació presentada; l'acord sobre atorgament o denegació d'aquesta s'haurà de prendre en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'acord de suspensió.

5. La resolució col·legial, motivada i raonada, es notificarà als interessats en el termini de quinze dies, i haurà de contenir el text íntegre de l'acord adoptat. En la notificació als interessats s'indicarà, a més, si la resolució és o no definitiva en via col·legial i, si s'escau, l'expressió dels recursos que contra l'esmentat acord procedeixin, òrgan davant el qual s'hagin de presentar i termini per interposar-lo.

6. La Junta de Govern podrà instar i tramitar l'homologació dels serveis del visat col·legial davant entitats d'acreditació de normes de qualitat.

Article 21. Control tècnic i de qualitat dels treballs professionals

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, amb independència del contingut preceptiu del visat col·legial, segons el que es disposa en l'article anterior, podrà establir serveis de caràcter voluntari a disposició dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació per al control tècnic i de qualitat dels treballs professionals, d'acord amb les normatives d'homologació i altres condicions que es determinin.

Article 22. Substitució d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació.

L'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació que intervingui en un treball professional per al qual hagi estat designat anteriorment un altre col·legiat, haurà de comunicar-lo a la Junta de Govern del Col·legi, per a què consti, per a poder delimitar objectivament les responsabilitats de cada professional i per a adoptar les mesures de garantia que siguin necessàries, quant a les funcions derivades del registre i visat com a sistema d'ordenament de l'activitat professional. A aquest efecte, es reclamarà dels interessats la informació prèvia que sigui necessària per a acordar el que procedeixi quant a la defensa dels legítims interessos del col·legiat contractat en primer lloc, sens perjudici que es practiqui el registre de la nova nota-encàrrec i pressupost i el visat de la documentació tècnica corresponent.

CAPÍTOL VI. ORGANITZACIÓ COL·LEGIAL I ÒRGANS DE GOVERN

Article 23. Organització col·legial

1. L'organització col·legial està formada per tres òrgans de govern: la Junta General, la Junta de Govern i el President.

2. Sens perjudici de l'apartat anterior, la Junta de Govern, bé per pròpia iniciativa o bé a proposta de la Junta General, podrà crear Comissions Informatives per a dictaminar o proposar sobre qüestions relacionades amb l'activitat professional.

Article 24. La Junta General

La Junta General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat col·legial i està composta per la totalitat dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació col·legiats, que hi podran assistir amb veu i vot.

Article 25. Reunions i competències de la Junta General

1. La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any, una durant el segon trimestre i l'altra en el quart. La data haurà d'ésser anunciada per la Junta de Govern almenys amb un mes d'anticipació.

2. Correspon a la Junta General Ordinària del segon trimestre:

a) Conèixer i sancionar la Memòria que li ha de sotmetre la Junta de Govern en la qual es resumeix la seva actuació durant l'any anterior, així com la gestió dels altres organismes i comissions del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca i els esdeveniments de major relleu en la vida professional que hagin tingut lloc durant aquest termini de temps.

b) Aprovar la liquidació del pressupost i els comptes de despeses i ingressos de l'exercici anterior.

c) Debatre i votar els altres temes que figurin en l'ordre del dia.

3. Correspon a la Junta General Ordinària del quart trimestre:

a) Conèixer i aprovar el pressupost proposat per la Junta de Govern per a l'exercici següent.

b) Determinar les contribucions que han de satisfer els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació i els altres recursos que formin part del sistema d'ingressos per a l'exercici següent.

c) Debatre i votar els altres temes que figurin en l'ordre del dia.

4. En l'ordre del dia de les Juntes Generals Ordinàries s'inclouran també, almenys, els punts destinats a l'aprovació d'actes anteriors, informació sobre la gestió del President i de la Junta de Govern, precís i preguntes i proposicions. L'ordre del dia haurà de comunicar-se amb deu dies d'anticipació a la celebració de la Junta General, moment a partir del qual els col·legiats podran consultar a Secretaria i durant les hores d'oficina els antecedents i documentació dels punts a tractar. En el capítol de precís i preguntes no es podran adoptar acords.

5. En el termini assenyalat en la convocatòria de celebració d'una Junta General Ordinària, els col·legiats podran presentar, amb dos dies d'antelació a la data de la seva celebració, les propostes relacionades amb els punts de l'ordre del dia que vulguin sotmetre a deliberació i acord.

Article 26. La Junta General Extraordinària

1. Se celebraran Juntes Generals Extraordinàries quan sigui considerat necessari per la Junta de Govern, o quan ho demanin amb les seves signatures la desena part dels col·legiats.

En particular, seran objecte de Junta General Extraordinària:

a) L'autorització dels actes d'adquisició i disposició dels béns immobles del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, constitució de drets reals i gravàmens sobre aquests, així com la resta de béns patrimonials que figurin inventariats amb un valor considerable, quan no hagi estat objecte d'aprovació en un pressupost general. L'elecció i administració de la tresoreria i de les inversions financeres correspondrà a la Junta de Govern.

b) La constitució i participació del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca en entitats jurídiques, civils o mercantils, amb o sense personalitat jurídica pròpia, associacions o fundacions, per a la prestació d'activitats i serveis d'interès general i sectorial de la professió.

c) La resolució de mocions de censura que es presentin contra la Junta de Govern o algun dels seus membres, d'acord amb la regulació establerta en aquests Estatuts.

d) La determinació de les quantitats que, en concepte de contribucions de caràcter extraordinari, hagin de satisfer els col·legiats o incorporats quan no hagin estat objecte d'aprovació en un Pressupost General.

e) L'aprovació i modificació dels Estatuts col·legials, d'acord amb el que estableix l'Article 32 d'aquests Estatuts, sens perjudici de la facultat de la Junta de Govern per dictar les corresponents normatives de desenvolupament.

f) L'aprovació i modificació dels Reglaments Orgànics, sens perjudici de la facultat de la Junta de Govern per dictar les corresponents normatives de desenvolupament.

2. Les Assembles Generals Extraordinàries s'ocuparan únicament de l'assumpte o assumptes objecte de la convocatòria. Es podrà incloure, així mateix, en l'ordre del dia un punt destinat a precís i preguntes, en el qual no podran adoptar-se acords.

3. Les Juntes Generals Extraordinàries seran convocades amb una antelació mínima de deu dies, inclosos els assumptes de l'ordre del dia. En els casos d'urgència es podrà reduir aquest termini, i la declaració d'urgència haurà d'ésser aprovada com el punt primer de l'ordre del dia per la Junta General i s'hau-

rà d'haver anunciat amb un mínim d'un dia d'antelació en dos dels periòdics de més circulació de l'illa.

Quan l'Assemblea hagi estat sol·licitada per part dels col·legiats, s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud.

Article 27. Convocatòria de la Junta General

Les convocatòries de les Juntes Generals, ordinàries o extraordinàries, es faran conèixer als col·legiats a través dels mitjans de difusió usuals del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

Article 28. Constitució de la Junta General

1. Les Juntes Generals se celebraran en el lloc, dia i hora assenyalats en primera o, si procedeix, en segona convocatòria.

2. Si a una Junta General no hi assisteix la meitat més un dels col·legiats, se celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard amb el nombre de col·legiats que hi assisteixin.

3. La Mesa de la Junta General estarà constituïda pel President, el Secretari, el Tresorer i, si s'escau, pels altres membres de la Junta de Govern designats per aquesta.

4. La Mesa estarà presidida i el debat serà dirigit pel President o, en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel membre de la Junta de Govern que el substitueixi. Les absències de la resta dels integrants de la Mesa seran suplides per altres membres de la Junta de Govern designats pel President.

5. Actuarà com a Secretari el de la Junta de Govern o, en circumstàncies semblants, el membre de la Junta de Govern que el substitueixi.

Article 29. Procediment dels debats en la Junta General

1. Oberta la sessió pel President, el Secretari llegirà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Els col·legiats que hi haguessin assistit i haguessin fet observacions per escrit a l'esmentat esborrany fins al dia abans de la celebració de la sessió, podran defensar-les quan aquesta comenci, si no han estat admeses pel Secretari.

En cas de discrepància, el President concedirà la paraula al col·legiat o col·legiats reclamants per un temps màxim de cinc minuts per a cadascun. Si encara es manté la discrepància, el President sotmetrà l'esborrany de l'acta a votació.

2. A continuació es procedirà a debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia. La Presidència podrà alterar l'ordre del dia del debat per motius justificats.

El President dirigit els debats i establirà els torns a favor i en contra que consideri oportuns, que es consumiran alternativament.

Si a criteri de la Presidència l'assumpte no està suficientment debatut, s'establiran dos nous torns a favor i en contra. Acabada la discussió, es procedirà a la votació.

3. El President no consentirà que els col·legiats parlin sense haver demanat i obtingut l'ús de la paraula.

El col·legiat que en ús de la paraula sigui cridat tres vegades a l'ordre serà desposseït d'aquest ús pel President.

4. Els oradors no podran ésser interromputs si no és per qüestions prèvies i d'ordre. S'entendrà per qüestió prèvia la que tingui per objecte resoldre un punt que permeti encaminar millor la discussió. Les qüestions d'ordre no procedeixen si no és el cas que l'orador s'aparti del punt que es discuteix.

5. S'entén per rectificació desfer els conceptes equivocats que s'hagin atribuït. Sense l'autorització del President no podran invertir-se en cada rectificació més de cinc minuts.

6. L'ús de la paraula podrà ésser concedit per al·lusions i aclariments després de consumits dos torns i sempre abans de la votació.

7. Les esmenes, addicions i proposicions incidentals i vots particulars a les ponències, i també les proposicions sobre la no pertinència de deliberació hauran de discutir-se amb preferència a la proposició objecte del debat.

Quan un assumpte presentat a una Junta General i sotmès a votació no hagi estat pres en consideració, no podran formular-se proposicions incidentals sobre el mateix tema.

Una vegada votades les esmenes, s'haurà de procedir a la votació global de la proposta, tal com hagi quedat redactada després de la inclusió de les esmenes aprovades, i també en el cas que no s'hagués aprovat cap de les esmenes presentades.

Article 30. Votacions

1. Tots els col·legiats tindran veu i vot en la Junta General quan hi assisteixin, excepte els suspesos del seu dret i els acreditats intercol·legials.

2. Els col·legiats podran delegar el vot en qualsevol company. La delegació de vot haurà de fer-se per escrit en model oficial i serà comprovada i verificada per la Mesa abans de les votacions. Haurà de consignar si està feta per a tots els punts de l'ordre del dia o només per a algun o alguns. S'entendrà que el delegat ha rebut facultats per a votar segons la seva voluntat en relació amb aquell o aquells punts del dia compresos en la delegació de vot. Es tindran per nul·les les delegacions que restringeixin o condicionin aquesta llibertat.

Cada col·legiat només podrà detenir un vot delegat.

3. Les votacions seran públiques i a mà alçada. Quan ho demani la majoria

ria dels col·legiats presents, la votació serà nominal o secreta. En tot cas, serà secreta la votació en la moció de censura i quan la qüestió afecti la dignitat personal o professional d'algun col·legiat.

Article 31. Acords

1. Els acords de la Junta General, excepte els de modificació d'Estatuts i moció de censura, seran aprovats per majoria de vots emesos. Els acords adoptats obligaran tots els col·legiats, presents i absents, sens perjudici que es puguin usar els recursos que procedeixen.

2. Els acords seran publicats en els mitjans de difusió habituals del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca i hauran d'ésser notificats directament als interessats els acords que afectin directament els seus drets, tot plegat en un termini màxim d'un mes.

3. No es podran aprovar acords sobre assumptes que no figurin expressament en l'ordre del dia.

Article 32. Proposta de modificació d'Estatuts

Si una proposició pretén de modificar els Estatuts del Col·legi, aquesta es llegirà i es deixarà per a què sigui defensada en una altra Junta General, una vegada que la proposta hagi estat difosa entre els col·legiats. L'esmentada Junta General s'haurà de celebrar en un termini màxim de sis mesos a partir de la lectura de la proposició i per a la seva aprovació requerirà un nombre de vots favorable superior a les dues terceres parts dels assistents.

Article 33. La moció de censura contra la Junta de Govern

1. La moció de censura contra la Junta de Govern, el President o algun dels seus membres, només podrà plantejar-se en Junta General Extraordinària convocada amb aquesta finalitat.

2. Tindrà legitimació per a plantejar mocions de censura, respecte al President o a alguns dels membres de la Junta de Govern:

a) La mateixa Junta de Govern, per acord favorable de dos terços dels seus membres.

b) El deu per cent del cens dels col·legiats del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

3. Qui hagi presentat una moció de censura no en podrà formular una altra contra la mateixa Junta, President o alguns dels seus membres en el termini d'un any pels mateixos motius.

4. L'aprovació d'una moció de censura requerirà el vot favorable de dos terços dels col·legiats que assisteixin personalment o representats en la Junta convocada amb aquesta finalitat.

5. L'aprovació d'una moció de censura contra el President o contra membres determinats de la Junta de Govern implicarà el seu cessament i la celebració d'eleccions per a cobrir les vacants, en conformitat amb el que es disposa en l'Article 36 d'aquests Estatuts.

6. L'aprovació d'una moció de censura contra tota la Junta de Govern comportarà el seu cessament immediat. La mateixa Junta General que l'hagi aprovada, nomenarà en el transcurs d'aquesta una Junta Provisional, composta, com a mínim, per un President, un Secretari i un Tresorer i tres Vocals, que haurà de convocar eleccions en un termini de trenta dies per a cobrir les vacants produïdes. Aquesta Junta Provisional assumirà totes les funcions de la Junta de Govern fins a la presa de possessió dels nous membres electes.

Article 34. La Junta de Govern. Composició

1. La Junta de Govern és l'òrgan executiu que garanteix la coordinació i cohesió de la resta dels òrgans corporatius i que vetlla en tot moment pel bon funcionament de l'activitat col·legial. Li correspon l'aprovació de les directrius i línies d'actuació, així com l'administració i direcció del Col·legi, i està composta per:

a) El President.

b) El Secretari.

c) El Tresorer.

d) El Comptador.

e) I pels Vocals, el nombre dels quals no podrà ésser inferior a sis ni superior a deu, un dels quals haurà d'ésser el delegat de l'òrgan de Previsió Social.

A part de les vocalies de lliure designació que es considerin oportunes per al bon funcionament col·legial, hi haurà sempre les vocalies que es detallen a continuació:

-Vocalia de professionals liberals.

-Vocalia de professionals assalariats.

-Vocalia de professionals funcionaris.

Article 35. Durada dels càrrecs

La durada del mandat de cadascun dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys respectivament, i poden ésser reelegits per a aquest càrrec, consecutivament, només per un altre període de quatre anys.

Article 36. Provisió de vacants

1. Si es produeix la vacant del càrrec de President, Secretari, Tresorer o Comptador, abans d'expirar el termini fix per al seu càrrec, es convocaran eleccions extraordinàries per a cobrir l'esmentada vacant, dins dels trenta dies següents, amb proclamació de candidats quinze dies abans de les eleccions.

2. Els elegits exerciran el càrrec durant el temps que correspongui al seu

predecessor.

3. Si es produeix la vacant dels esmentats càrrecs faltant menys d'un any per a la terminació del mandat, s'elegirà per part de la Junta de Govern un substitut d'entre els que formin part de la mateixa Junta de Govern, pel temps que resti fins a la renovació ordinària que correspongui a l'esmentat càrrec.

4. Si es produeix la vacant d'un càrrec de Vocal, no es cobrirà fins a la propera convocatòria d'eleccions, sempre que estiguin cobertes com a mínim la meitat de les vocalies.

Article 37. Competències de la Junta de Govern

Són competències de la Junta de Govern:

1. En relació amb els col·legiats:

a) Resoldre sobre l'admissió dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació que vulguin incorporar-se al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca com a col·legiats o procedents d'altres Col·legis i sobre la inscripció de societats per a l'exercici professional.

b) Vetllar per la igualtat en el tracte de tots els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació incorporats al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, per l'ètica professional i pel compliment de les normes deontològiques.

c) Col·laborar amb les Administracions Públiques en la protecció dels usuaris dels serveis professionals.

d) Intervenir els treballs professionals mitjançant el visat, que hauran de quedar registrats en el Col·legi.

e) Repartir equitativament les càrregues col·legials, d'acord amb el Sistema d'Ingressos.

f) Aprovar normes per al desenvolupament i aplicació d'aquests Estatuts, dels Reglaments col·legials i altres acords aprovats per la Junta General.

g) Convocar eleccions per a la provisió de tots els càrrecs col·legials, proclamar i publicar les candidatures.

h) Coordinar i inspeccionar el funcionament dels òrgans col·legials i vetllar per a què es compleixin la normativa aplicable i els acords col·legials, i també arbitrar les controvèrsies que puguin sortir entre ells.

i) Crear i regular les comissions i serveis permanents i temporals que cregui convenients per al millor compliment de les seves finalitats i, en cas necessari, procurar la dotació pressupostària corresponent.

j) Designar els representants col·legials a les Juntes Generals, Consells d'Administració i altres òrgans de govern de les entitats en les quals participi el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

k) Resoldre els recursos que li siguin presentats.

l) Acordar la convocatòria de les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries i fixar el corresponent ordre del dia.

m) Elaborar i fer conèixer a la Junta General la Memòria Anual d'activitats.

n) Executar o fer executar els acords de la Junta General.

o) Exercir les facultats disciplinàries resolutòries.

p) Elaborar i actualitzar, en coordinació amb la corresponent Agrupació, la llista de perits judicials.

q) Defensar els col·legiats i acreditats intercol·legials en les qüestions relatives a l'exercici de la professió, promovent davant els organismes públics tot el que estimi pertinent per a tal finalitat.

r) Denunciar davant les autoritats competents i perseguir davant els Tribunals de Justícia l'intrusisme i els casos d'exercici professional en els quals s'incomplixin les disposicions legals vigents en matèria de competència deslleial i publicitat.

s) Emetre, si s'escau, els dictàmens, informes i consultes que li siguin encomanats per les Administracions Públiques, Corporacions, Institucions, Entitats i particulars, o pels col·legiats. A aquest efecte, una vegada considerada la procedència de l'emissió del document sol·licitat, establirà, si s'escau, prèviament a la seva redacció, el corresponent conveni econòmic amb el sol·licitant.

t) Procedir a la designació de perits a requeriment dels òrgans jurisdiccionals i de les Administracions Públiques.

u) Designar els representants del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca en els Consells, Jurats, Tribunal d'oposicions, tant oficials com particulars, Patronats o òrgans consultius o executius de les Administracions Públiques, Corporacions i Entitats privades.

v) Intervenir, com a mitjancer i en via d'arbitratge, d'acord amb la normativa corresponent, en els casos que així se li demani, podent crear els serveis o organismes necessaris per a aquesta finalitat.

w) Exercir la direcció i administració econòmica del Col·legi, adoptant les mesures econòmiques, financeres, patrimonials i altres necessàries per a aquestes finalitats, i també recaptar, gestionar, disposar i administrar els recursos col·legials.

x) Redactar anualment el Pressupost General i les seves Bases d'Execució, i també el Sistema d'Ingressos del Col·legi, per al seu sotmetiment a la Junta General.

y) Executar els Pressuposts de la seva competència.

z) Recaptar i gestionar les contribucions dels Aparelladors, Arquitectes

Tècnics i/o Enginyers d'Edificació, les vendes i altres ingressos, segons el que estigui regulat en el Sistema d'Ingressos.

Article 38. Delegació de competències de la Junta de Govern

La resolució dels assumptes de tràmit o d'urgència els podrà delegar la Junta de Govern en una Comissió Executiva, creada amb aquesta finalitat i que estarà formada com a mínim pel President, el Secretari, el Tresorer, el Comptador i un Vocal.

Article 39. Reunions de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà ordinàriament, almenys, una vegada cada mes sens perjudici de poder-ho fer amb més freqüència quan la importància dels assumptes així ho demanin o ho sol·licitin almenys, per escrit, quatre dels seus membres, en aquest cas haurà d'ésser convocada pel President en un termini de sis dies.

2. La convocatòria per a les reunions de la Junta de Govern serà feta pel President, amb tres dies d'antelació almenys, tret de les de caràcter extraordinari en les quals, per raons d'urgència, es precisi convocar amb un temps inferior. La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació complementària.

3. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran per majoria de vots dels assistents. El President tindrà vot de qualitat.

4. Els acords de la Junta de Govern que siguin d'interès general, seran publicats en els mitjans de difusió habituals del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, i hauran d'ésser notificats als interessats els acords que afectin directament els seus drets; tot plegat en el termini de temps més breu possible i sempre abans de la següent reunió ordinària de la Junta de Govern.

5. L'assistència a les sessions de Junta de Govern serà obligatòria. La no assistència sense justificar a les sessions de la Junta de Govern podrà implicar la presentació, per part d'aquesta, d'una moció de censura individual en la propera Junta General al membre de la Junta que injustificadament hagi tingut reiterades absències a les sessions de la Junta de Govern.

6. Els membres de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives podran percebre, per exercir el càrrec, les retribucions que es determinin en Junta General amb un punt en l'ordre del dia específic a aquest efecte; l'aprovació de la retribució requerirà com a mínim el vot favorable de les dues tercers parts dels assistents presents a la Junta General. L'acord haurà de detallar les quantitats individualment a percebre i definir el grau de dedicació.

Article 40. President

Correspon al President:

a) Exercir la representació oficial i legal del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca en totes les relacions amb les Administracions Públiques, els Tribunals de Justícia, les entitats, associacions i corporacions de tota classe i els particulars, o atorgar els poders necessaris per a aquesta finalitat.

b) Representar el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca davant el Consell General dels Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació d'Espanya i davant el Consell Balear d'Arquitectura Tècnica, i està facultat per delegar aquesta funció, en cas d'absència justificada, en un altre membre de la Junta de Govern.

c) Convocar la Junta General i la Junta de Govern.

d) Proposar a la Junta de Govern les directrius i línies d'actuació del Col·legi, fent complir els acords que a aquest efecte s'adoptin.

e) Presidir i dirigir les deliberacions de la Junta General, de la Junta de Govern i de les reunions d'altres òrgans col·legials a les quals assisteixi. Excepte en les reunions de la Junta General, el seu vot serà de qualitat en cas d'empat.

f) Disposar dels fons del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca d'acord amb el que es determina en l'apartat segon de l'Article 59 d'aquests Estatuts.

g) Designar, si s'escau, un membre de la Junta de Govern a efectes de representació i delegació.

h) Designar els membres de la Junta de Govern que hagin de substituir, en els casos d'absència i malaltia, el President, el Secretari, el Tresorer i el Comptador.

i) Fer complir els Estatuts, els Reglaments i executar i fer executar els acords adoptats pels òrgans col·legials.

j) Adoptar en cas d'urgència les mesures que estimi convenients respecte de qualsevol assumpte en què fóra aconsellable no diferir-ne la resolució, donant compte de l'actuació feta en la primera reunió que celebri la Junta de Govern per a la seva ratificació.

k) Atorgar i subscriure tota classe de contractes, convenis, documents públics i privats que tinguin per objecte actuacions de la seva competència i aquelles altres per a les quals estigui convenientment facultat pels òrgans col·legials corresponents.

l) Atorgar poders per a plets, i apoderaments per a efectuar i contestar tot tipus de requeriments i aixecar actes notariais.

Article 41. El Secretari

Correspon al Secretari:

- a) Executar i fer executar els acords de la Junta General i de la Junta de Govern.
- b) Redactar les actes de les Juntes Generals i de les Juntes de Govern.
- c) Cursar les citacions i convocatòries per a tots els actes del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, amb l'antelació necessària i amb confomitat amb les indicacions del President.
- d) Organitzar els registres necessaris per a la pertinent constància d'actes, altes i baixes col·legials, correccions disciplinàries i tots els que estimi necessaris.
- e) Disposar el registre i la tramitació de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebuin en els òrgans col·legials.
- f) Expedir els certificats que siguin necessaris, d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.
- g) Organitzar i dirigir l'activitat administrativa del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.
- h) Exercir la direcció del personal del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.
- i) Mantenir el registre de col·legiats, acreditats intercol·legialment i societats professionals, i també el respectiu expedient professional.
- j) Tenir al seu càrrec els arxius i el segell del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.
- k) Redactar la Memòria Anual d'activitats del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.
- l) Col·legiar o acreditar amb caràcter provisional, en cas d'urgència, els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació que ho demanin, i inscriure les Societats Professionals, donant compte de la seva decisió en la propera Junta de Govern.

Article 42. El Tresorer

Correspon al Tresorer:

- a) Gestionar la recaptació dels ingressos i l'administració dels fons del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.
- b) Autoritzar els pagaments i els moviments de fons.
- c) Informar periòdicament el President i la Junta de Govern sobre l'execució del pressupost, la situació de tesoreria i de les inversions financeres, i sobre l'evolució de les entitats jurídiques en les quals el Col·legi participi i les explotacions econòmiques que dugui a terme.
- d) Formular els comptes d'ingressos i despeses, els comptes anuals i la liquidació dels pressuposts vençuts.
- e) Elaborar el projecte de Pressuposts i el Sistema d'Ingressos de l'exercici següent.
- f) Ingressar i disposar dels fons de les entitats financeres en la forma que es determini en el Capítol IX d'aquests Estatuts.
- g) Proposar les mesures polítiques, econòmiques, financeres, patrimonials, de coordinació comptable i altres de caràcter econòmic i financer que estimi convenientes.

Article 43. El Comptador

Correspon al Comptador:

- a) Dirigir i ordenar la comptabilitat del Col·legi, d'acord amb els procediments comptables generalment establerts, prenent nota en els llibres oficials dels cobraments i les despeses efectuats, estenent els lliuraments, tot plegat d'acord amb el procediment que reglamentàriament s'estableixi.
- b) Formarà l'estat de fons mensuals i firmarà amb el Tresorer o President, si s'escau, els documents per a moviments de fons del Col·legi.
- c) Mantenir i controlar un inventari actualitzat dels béns del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca

Article 44. Els Vocals

Correspon als Vocals:

- a) Exercir les funcions per a les quals foren elegits.
- b) Informar periòdicament el President i la Junta de Govern de tots aquells temes que afectin les seves vocalies.
- c) Exercir les funcions que la Junta de Govern o el President els assigni.
- d) Organitzar i dirigir l'activitat de les seves vocalies.
- e) Redactar la Memòria Anual de les activitats de la vocalia.
- f) Sol·licitar a la Junta de Govern en temps i forma, per a què s'afegeixi al pressupost general del Col·legi, el pressupost necessari per al desenvolupament de les funcions de cada vocalia.
- g) Proposar a la Junta de Govern iniciatives que estiguin relacionades amb la professió d'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació per a un millor funcionament col·legial o professional.

CAPÍTOL VII. ALTRES ORGANITZACIONS COL·LEGIALS

Article 45. Agrupacions col·legials

Agrupacions d'Arquitectes Tècnics:

- a) Dins del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca es podrà reconèixer Agrupacions

d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació d'àmbit col·legial, constituïdes amb la finalitat de fomentar i potenciar les diverses formes d'exercici i especialització professional, millorar l'atenció als diversos interessos de la professió i propiciar una major participació en les activitats col·legials.

Les agrupacions no podran tenir caràcter discriminatori ni discrecional en les seves condicions d'incorporació i permanència dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació i a en elles, i no es permeten restriccions o limitacions particulars a la competència i llibertat de l'exercici professional, en conformitat amb la legislació vigent. Les Agrupacions no seran el mitjà obligat per a accedir a determinades formes de l'exercici, totes les quals estan emparades per la titulació única d'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyer d'Edificació.

b) La creació, organització i funcionament d'aquestes Agrupacions es regirà pel que s'estableix en aquests Estatuts.

Article 46. Creació i organització

1. La iniciativa de creació d'una Agrupació partirà de la Junta General, de la Junta de Govern o d'un grup mínim de quaranta col·legiats.

2. Davant la proposta de creació d'una Agrupació, la Junta de Govern nomenarà una Comissió Gestora per a elaborar el corresponent projecte de reglament, presidida per un Vocal d'aquella i els membres de la qual, en cas d'haver-se'n proposat la creació per un grup de col·legiats, seran elegits per ells mateixos. L'esmentat projecte de reglament serà sotmès a la Junta de Govern per a la seva aprovació provisional i posterior elevació a la Junta General; la seva aprovació per part d'aquesta suposarà la constitució de l'Agrupació.

3. L'organització interna de les Agrupacions serà democràtica i representativa i es regirà pel que es prescriu en el seu reglament particular, que haurà de contenir un reconeixement explícit de la normativa deontològica dels Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació d'Espanya. Constarà d'una Assemblea d'Agrupació, de la qual formaran part tots els seus associats, i d'una Junta Directiva, constituïda almenys per un President i un Secretari, essent tots els càrrecs electes i no remunerats. La Junta de Govern podrà nomenar un representant en cada Junta Directiva de l'Agrupació, per a assistir a les seves reunions amb veu però sense vot.

4. Els terminis de renovació de càrrecs seran idèntics als establerts per als òrgans de govern col·legials. En el cas de prosperar una moció de censura, es faran les noves eleccions en el moment que ho decideixi l'Assemblea d'Agrupació.

5. L'Assemblea d'Agrupació, que es reunirà com a mínim una vegada l'any, té les funcions següents:

- a) Elegir President i Junta Directiva mitjançant votació adequadament anunciada i prèvia presentació de candidatures.
- b) Aprovar el seu pressupost anual, que haurà d'ésser ratificat per la Junta de Govern, moment a partir del qual serà efectiu.
- c) Fixar, si s'escau, les quotes dels seus membres, i en la forma que el Reglament de l'Agrupació disposi.
- d) Acordar el cessament dels seus òrgans de govern, en el cas de prosperar la moció de censura adequadament anunciada, que haurà d'ésser aprovada pels dos terços dels assistents a la sessió i que representin, almenys, el 25% dels membres de l'Agrupació.
- e) Modificar, si es creu convenient, el Reglament de l'Agrupació, el qual per a la seva aprovació definitiva haurà de seguir els mateixos tràmits que els establerts per al mateix Reglament.

6. Són funcions de la Junta Directiva les següents:

- a) Executar els acords de l'Assemblea, quan aquesta no hagi especificat qui els ha de dur a terme, com també totes les funcions inherents al govern i administració de l'Agrupació que no estiguin expressament atribuïdes a l'Assemblea.
- b) Resoldre tot allò que procedeixi sobre la integració de nous membres. El Reglament de l'Agrupació determinarà les formes de sol·licitud i admissió.

7. Són funcions del President les següents:

- a) Convocar, presidir i dirigir les sessions i els debats dels òrgans de l'Agrupació.
- b) Representar-la davant el Col·legi, i en tots aquells casos per als quals fóra facultat per l'Agrupació o pel Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.
- c) Administrar, si s'escau, els fons de l'Agrupació i retre comptes del seu ús davant l'Assemblea i davant el Col·legi.
- 8. La inscripció a les Agrupacions serà voluntària. L'acceptació de la inscripció serà automàtica i es definirà en cada Reglament particular.
- 9. Cada Agrupació durà un registre dels seus membres, que serà públic per a tots els col·legiats i que podrà ésser requerit, en qualsevol moment, per la Secretaria del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, i haurà de fixar en el reglament respectiu el nombre mínim de membres necessaris per a mantenir-ne l'activitat.

Article 47. Vinculació col·legial

1. El nombre del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca apareixerà sempre en la denominació de l'Agrupació.

2. Les Agrupacions dependran a efectes jurídics de la Junta de Govern.

3. Les Agrupacions dependran a efectes econòmics del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, de tal manera que els seus pressuposts hauran d'ésser incorporats al del Col·legi com a mitjà de contribució a les seves despeses generals administratives, en la mesura que la Junta de Govern ho determini.

4. Les Agrupacions dependran a efectes administratius de la Junta de Govern, tant pel que fa referència al seu domicili com al règim d'oficines i personal. Les seves despeses de funcionament figuraran en els respectius pressuposts. El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca facilitarà els locals que precisin per a les seves reunions i un lloc per als seus arxius. Les Agrupacions se sotmetran al règim disciplinari del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

5. Tots els actes de les Agrupacions podran ésser impugnats davant la Junta de Govern, a la qual se li reconeix la competència per interpretar i resoldre tots els dubtes que se suscitin amb motiu de l'aplicació dels reglaments particulars de les distintes Agrupacions.

6. Les Agrupacions tindran dret a ésser escoltades per la Junta de Govern, i es relacionaran amb elles a través del Vocal que hagi estat designat a aquest efecte; el President de l'Agrupació corresponent, si ho sol·licita, podrà ésser escoltat abans que s'adopti l'acord procedent.

7. Dels acords presos per les Juntes Directives i les Assemblees de les Agrupacions es donarà compte a la Secretaria del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

8. Les Juntes de Govern podran requerir de les Agrupacions l'elaboració d'informes que considerin oportuns en qualsevol de les matèries pròpies de la seva competència, incloses aquelles que es refereixin al règim disciplinari dels col·legiats.

9. Les Agrupacions són òrgans interns de suport i participació dels col·legiats, i els òrgans de govern col·legials són els seus únics representants -inclosos cada forma d'exercici o especialitat- davant tercers, tutelant l'actuació de les Agrupacions en nom de l'interès general de la professió. Aquests òrgans de govern col·legials podran delegar en cada cas, en el President o Junta Directiva de l'Agrupació, aquells assumptes o gestions que creguin convenients i estiguin relacionats amb ella. Les Agrupacions d'àmbit col·legial podran federar-se a nivell nacional mitjançant l'aprovació dels Estatuts corresponents pel Consell General de Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació d'Espanya.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM ELECTORAL

Article 48. Eleccions

1. Els membres de la Junta de Govern seran elegits en votació directa i secreta, entre els candidats legalment proclamats, i hi podran participar com a electors tots els col·legiats acreditats amb més d'un any d'antelació a la data de la convocatòria de les eleccions.

2. El període de mandat de la Junta de Govern serà de quatre anys. Les eleccions tindran lloc durant el mes de juny de l'any que correspongui.

3. La Junta de Govern convocarà les eleccions per a la provisió dels càrrecs a elegir amb una antelació mínima de quaranta dies naturals, i farà publicitat de la convocatòria mitjançant comunicació als col·legiats, on s'assenyalarà el termini de presentació de candidats, la data de proclamació de candidats, el període de campanya electoral i la data de les votacions.

4. Quaranta dies abans de la data de convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern, aquesta convocarà eleccions a la Comissió Electoral que estarà composta per un President, un Secretari i dos vocals. El President i el Secretari del Col·legi constituiran la Mesa Electoral que haurà de tutelar tot el procés de la creació de la Comissió Electoral.

La funció de la Comissió Electoral és la de dirigir el compliment del procediment electoral establert per al correcte desenvolupament de les eleccions. Els seus acords es prendran per majoria simple i el President, en cas d'empat, tindrà vot de qualitat. El procediment per a les eleccions a la Comissió Electoral serà el següent:

- Convocatòria d'eleccions a la Comissió Electoral.
- Termini de 10 dies per presentar candidatures i elaboració i publicació de les llistes candidatures admeses.
- Termini de 2 dies per resoldre al·legacions i elaboració i publicació de la llista definitiva de candidats.
- Termini de 5 dies per a l'efectiva realització de les eleccions a la Comissió Electoral i publicació dels candidats elegits.
- Termini de 1 dia per a la comunicació, per part de la Junta de Govern, de la composició de la Comissió Electoral a cada un dels seus membres.

En cas de no existir cap candidatura a tots o algun dels càrrecs de la Comissió Electoral, la Junta de Govern en designarà una, només en el càrrec vacants de President i Secretari, entre els col·legiats de més edat, i entre els col·legiats de menor edat per a les dues vocalies.

5. Cap col·legiat no podrà presentar-se a més d'un càrrec dels que hagin d'ésser elegits en aquesta convocatòria.

6. Els aspirants als càrrecs hauran de presentar la seva candidatura a la Comissió Electoral dins del termini assenyalat i, si compleixen els requisits d'elegibilitat, seran proclamats candidats per l'esmentada Comissió en la primera sessió, la qual haurà de celebrar-se en un termini màxim de quinze dies després del dia següent de la finalització del termini de presentació de candidats; es considerarà com a electes tots aquells que no tinguin oponents. La proclamació de candidats haurà de fer-se amb una antelació, almenys, de quinze dies de la data d'elecció.

7. Els candidats proclamats tindran dret a fer ús en igualtat de condicions dels mitjans que el Col·legi posi a la seva disposició per fer conèixer el seu programa electoral als col·legiats.

Article 49. Requisits d'elegibilitat

1. Són elegibles tots els col·legiats que exerceixin i resideixin en l'àmbit del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca. Per als càrrecs de President, Secretari, Tresorer i Comptador serà necessari, a més, tenir un mínim d'un any de col·legiació.

2. Són causes que impedeixen l'elegibilitat:

- Estar condemnats per sentència ferma que comporti la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics, mentre aquestes subsisteixin.
- Haver estat disciplinàriament sancionats en qualsevol Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació del territori nacional.
- Detenir i exercir una altra titulació que pugui suposar conflicte d'interessos amb l'exercici professional de l'Arquitectura Tècnica.
- Ésser membre de la Comissió Electoral.

Article 50. Procediment electoral

1. Convocada l'elecció, les llistes d'electors es posaran de manifest a disposició dels col·legiats per a la formulació de reclamacions sobre incusions o exclusions, per a la qual cosa hi haurà un termini de vuit dies; aquestes reclamacions seran resoltes per la Comissió Electoral en la mateixa sessió en què s'acordi l'admissió de candidatures i, en qualsevol cas, en el termini de trenta dies. Les llistes definitives d'electors es posaran a disposició dels candidats proclamats.

2. El vot s'exercirà personalment o per correu, en aquest darrer cas haurà de fer-se mitjançant el procediment que reglamentàriament s'estableixi i, si no se'n té, per les disposicions que es prenguin al respecte per part de la Junta de Govern en l'acte de convocatòria d'eleccions.

3. Les paperetes de vot hauran d'ésser blanques, de la mateixa mida, el Col·legi les haurà d'editar i hauran d'ésser homologades per la Comissió Electoral, i hauran de dur impresos per una sola cara, correlativament, els càrrecs a l'elecció dels quals es procedeix.

Els candidats podran, per la seva part, confeccionar les paperetes, que hauran d'ésser igual a les editades pel Col·legi i homologades per la Comissió Electoral. En la taula electoral hi haurà d'haver el nombre suficient de paperetes de cada candidatura.

4. La votació es desenvoluparà en un temps que no excedirà de vuit hores, ni serà menor de cinc hores; aquest horari es fixarà en la convocatòria. Excepcionalment la Comissió Electoral podrà fixar un temps superior.

5. La Mesa Electoral estarà presidida pel President de la Comissió Electoral.

Completaran la Mesa, en qualitat de Secretaris escrutadors, dos col·legiats, un d'ells designat per la Junta de Govern i l'altre que haurà d'ésser necessàriament membre de la Comissió Electoral.

De la mateixa manera es designarà un President de Mesa suplent i dos Secretaris escrutadors suplents, per si es dona el cas d'absència o malaltia dels titulars.

Cada candidat podrà, per la seva banda, designar, a través d'un escrit dirigit a la Comissió Electoral, un altre col·legiat amb dret a vot en qualitat d'interventor.

6. El dia i hora assenyalat per a l'elecció es constituirà la Mesa a la Seu Col·legial. Els Secretaris escrutadors anotaran els noms dels votants en la llista alfabètica de col·legiats amb dret a vot.

7. Constituïda la Mesa Electoral, el President indicarà el començament de la votació i a l'hora prevista per a l'acabament es tancaran les portes de la Seu Col·legial.

A partir d'aquest moment només es dipositaran dins l'urna els vots següents:

- Els dels col·legiats que ja estiguessin dins de la seu.
 - Els rebuts per correu fins al tancament de la votació, que seran lliurats pel Secretari del Col·legi al President de la Mesa en aquest mateix moment, el qual, prèvia obertura dels sobres i després de comprovar l'autenticitat d'aquests, l'acreditació del col·legiat votant i si no s'ha emès cap vot personal, introduirà les paperetes dins l'urna.
 - Els dels components de la Mesa, que votaran en darrer lloc.
8. Els escrutinis seran públics. Es verificarà per la Mesa Electoral en acabar la votació, s'estendran les actes corresponents i a continuació es farà públic el resultat de la votació. Seran nuls tots els vots emesos a favor d'aquelles persones en les quals no concorri la condició de candidat, i també tots aquells vots que continguin expressions alienes a l'estricta contingut de la votació o que con-

tinguin esmenes, ratllades o raspadures que ofereixin dubtes sobre el sentit general o la intenció de vot.

9. Las paperetes que estiguin parcialment omplertes, pel que fa al nombre de candidats, però que reunixin els requisits exigits per a ésser validades, ho seran per als càrrecs i persones expressats.

10. Seran proclamats electes, per a cada càrrec, els candidats que obtinguin la majoria de vots. En cas d'empat es considerarà elegit el que més vots ha obtingut entre els exercidors; si continua l'empat, es considerarà elegit el que més temps dugui d'exercici en el mateix Col·legi; i si encara es manté l'empat, el de major edat.

11. En el termini de quaranta-vuit hores, la Comissió Electoral remetrà al Consell General i al Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica, un exemplar de totes les actes, amb la intenció de tramitar l'oportú nomenament de candidats que haguessin resultat elegits. De la mateix manera, es comunicarà el resultat de les eleccions a la Conselleria corresponent de la CAIB per a què en quedi constància en el registre de Col·legis Professionals d'aquesta Comunitat Autònoma.

12. Els interessats disposaran de dos dies a partir de la proclamació dels resultats per part de la Mesa per a presentar les reclamacions o protestes que considerin convenients. Els recursos que s'interposin en el procés electoral o contra el seu resultat, davant la Comissió Electoral, seran admesos en un sol efecte i no seran motiu per suspendre la votació, proclamació i possessió, tret de quan així s'acordi per causes excepcionals a través de resolució expressa i motivada.

Article 51. Presa de possessió

Dins dels quinze dies següents al de l'elecció, s'haurà de celebrar Junta de Govern durant la qual els candidats elegits prendran possessió dels seus càrrecs, cessant en aquest moment aquells membres als quals correspongui sortir.

Article 52. Cessament i provisió de vacants

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- Expiració del càrrec per al qual foren elegits.
- Renúncia dels interessats.
- Aprovació d'una moció de censura en contra seva.
- Pèrdua d'algun dels requisits d'elegibilitat per formar part de les esmentades Juntes.

e) Defunció o incapacitat per a exercir el càrrec.

2. En els casos de cessaments abans de l'expiració del termini, es convocaran eleccions parcials per a cobrir les vacants pel període que resti de l'esmentat termini, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

CAPÍTOL IX. RÈGIM ECONÒMIC

Article 53. Recursos econòmics

El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca disposarà dels recursos econòmics següents:

1. Ordinaris:

- Els productes dels béns i drets del patrimoni col·legial.
- Els rendiments produïts per la tresoreria i les inversions financeres que efectui el Col·legi com a instrument per a mantenir i rendibilitzar el seu patrimoni.

c) Els ingressos per l'elaboració d'informes, dictàmens, estudis i altres assessoraments tècnics que realitzi.

d) Els drets per intervencions professionals dels col·legiats subjectes a visat, determinats d'acord amb paràmetres objectius derivats de la naturalesa, entitat i complexitat del corresponent acte professional, i els corresponents a les actuacions del Col·legi per arbitratges, peritacions, expedició de certificacions o altres actuacions realitzades dins de les seves funcions, establerts d'acord amb els criteris i normativa col·legial vigent.

e) Els ingressos que obtingui per les seves publicacions i per la realització d'altres serveis o activitats remunerades.

f) Les contribucions econòmiques dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació, d'acord amb el que es disposa en l'article següent.

g) Les contraprestacions rebudes per la realització, per si mateix o en col·laboració amb altres Entitats públiques o privades, d'activitats formatives, tècniques, culturals o professionals.

2. Extraordinaris:

a) Les subvencions, donatius, herències o llegats dels quals el Col·legi pugui ésser-ne beneficiat sense contraprestació.

b) El producte de l'alienació dels béns del seu patrimoni.

c) Els obtinguts per qualsevol altre concepte que legalment procedeixi.

Article 54. Contribucions dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació

1. Són contribucions dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació col·legiats:

a) Els drets de col·legiació o d'incorporació al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

b) Les quotes ordinàries de caràcter periòdic.

c) Les quotes d'intervenció professional, ja siguin fixes o variables, que es determinaran en cada pressupost d'acord amb els principis de generalitat, equitat i proporcionalitat.

d) Les quantitats que, si s'escau, s'estableixin per l'ús individualitzat dels serveis o assessories col·legials.

2. Els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació no col·legiats que exerceixin en l'àmbit del Col·legi hauran de satisfer les mateixes contraprestacions econòmiques que s'exigeixen habitualment als col·legiats per la prestació dels serveis dels quals siguin beneficiaris i que no estiguin coberts per la quota col·legial.

3. La Junta General regularà els recursos econòmics del Col·legi, mitjançant l'aprovació del sistema d'ingrés de cada exercici, en el qual es descriuran, per a cada font d'ingrés, la quantia, en cas d'ingressos fixos, i el mètode de determinació, en cas d'ingressos variables; i el procediment de cobrament i el criteri d'assignació al pressupost ordinari i al pressupost d'inversions.

Article 55. El Pressupost i la seva execució

1. El Pressupost General del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca constitueix la quantificació econòmica del programa d'activitats, serveis i inversions que es pretén realitzar durant un any i del finançament que s'ha previst obtenir per dur-lo a terme, i com a tal és l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses i inversions que es preveu que es faran i dels ingressos que es preveu que es produiran durant l'exercici.

2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.

3. El Pressupost General es dividirà en tres blocs, denominats:

-Pressupost Ordinari.

-Pressupost d'Inversions.

-Bases d'Execució del Pressupost General.

En el Pressupost Ordinari s'inclouran els ingressos i les despeses corrents. Els ingressos que es preveu produir es calcularan aplicant el que estableix el sistema d'ingressos de l'exercici.

En el Pressupost d'Inversions s'inclouran les despeses d'inversió i les plurianuals que es preveu realitzar; i la finalització que es preveu obtenir tant per via de contribucions dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació, segons es determini en el corresponent sistema d'ingressos de l'exercici, com mitjançant l'autofinançament, disposició del patrimoni existent, la seva alienació, altres recursos extraordinaris, endeutament i qualsevol altre recurs legal.

Dins el Pressupost General haurà de figurar el pressupost de cada una de les empreses col·legials per a l'exercici fiscal corresponent. Aquest pressupost haurà de coincidir amb l'aprovat per cada una de les empreses col·legials.

4. La proposta del Pressupost Ordinari, la del Pressupost d'Inversions i les Bases d'Execució del Pressupost General seran formulades per la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, la qual la sotmetrà a l'aprovació de la Junta General del Col·legi.

5. La Junta de Govern executarà el Pressupost General d'acord amb les corresponents Bases d'Execució.

6. La Junta de Govern adoptarà les decisions que la bona administració demani en cada moment, tenint el marge de maniobra suficient per a poder dur a bon terme el programa contingut en els pressuposts i per a adaptar-lo a les circumstàncies canviants, sens perjudici de la funció de control de la gestió realitzada, que haurà d'exercir la Junta General; aquesta finalitat tindran les liquidacions pressupostàries que li siguin sotmeses per la Junta de Govern per a la seva aprovació com a part de la rendició de comptes anual, seguint un procediment anàleg al que estableixen aquests Estatuts per a la formulació i aprovació del pressupost general.

Article 56. Liquidació dels Pressuposts

1. La liquidació del pressupost serà elaborada per la Junta de Govern, a proposta del Tresorer, referida a l'últim dia de l'any, i s'hi inclouran els ingressos i les despeses efectivament realitzats, i també les inversions efectuades i el seu finançament, en el cas del pressupost d'inversions, i la comparació de cada partida amb la corresponent previsió establerta en els pressuposts.

2. La liquidació s'expressarà en un format anàleg al dels pressuposts i determinarà amb claredat la desviació en més o menys ingressos, despeses i inversions efectivament realitzats, respecte dels pressupostats.

3. La liquidació del pressupost col·legial haurà d'incloure la liquidació del pressuposts que cada una de les empreses col·legials hagués aprovat.

S'haurà d'elaborar, conjuntament amb la liquidació del pressupost, un balanç consolidat que compregui el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca i totes les seves empreses col·legials de caràcter unipersonal.

Article 57. Aplicació del superàvit i cobertura de dèficit

1. L'import del superàvit o dèficit es calcularà per diferència entre els ingressos i les despeses corrents comptabilitzats, i s'aplicaran els criteris del Pla General de Comptes espanyol per a la determinació de resultats.

El superàvit podrà destinar-se a incrementar el Fons Social, a resultats pendents d'aplicació o a constituir una reserva o provisió per a la destinació acordada per la Junta General de col·legiats, a proposta de la Junta de Govern. El dèficit serà eixugat durant el mateix exercici en què s'hagi produït, bé amb càrrec a reserves anteriorment constituïdes o bé amb càrrec al Fons Social.

2. Les diferències en més o menys entre el finançament obtingut i les

inversions fetes en l'àmbit del Pressupost d'Inversions no formaran part de la determinació dels resultats de l'exercici.

Article 58. El Patrimoni del Col·legi

1. Constitueix el Patrimoni del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca el conjunt dels seus béns, drets i obligacions.

2. La competència de les adquisicions i alienacions de l'actiu immobilitzat, material i immaterial correspon al Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, així com la seva administració.

Article 59. La gestió financera i de tresoreria

1. La direcció i administració de la tresoreria i de les inversions financeres i també la gestió de l'endeutament a llarg, mitjà i curt termini correspon a la Junta de Govern.

2. Els comptes en entitats financeres es faran a nom del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca. Disposaran de signatura mancomunada el President, el Tresorer i el Comptador.

La Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar altres titulars amb facultat de disposar mancomunadament, essent necessària, en qualsevol cas, la signatura, almenys, de dos dels titulars.

3. La Tresoreria de la Junta de Govern podrà traspasar fons d'un compte a un altre en tot l'àmbit col·legial, en funció de la política financera seguida.

4. Els interessos dels comptes bancaris i rendiments financers de qualsevol tipus formaran part del pressupost ordinari d'ingressos. Els costos financers derivats de deutes formaran part del pressupost de despeses ordinàries.

5. La formalització de comptes de crèdit o de préstecs, bancaris o no, amb o sense garanties reals, serà competència exclusiva de la Junta de Govern, previ acord de la Junta General o aprovació en un Pressupost General. La gestió dels crèdits de funcionament derivats de les relacions amb els proveïdors en l'adquisició de béns o serveis serà competència de la Junta de Govern.

Article 60. L'administració i comptabilitat col·legial

1. Per a l'establiment de la comptabilitat i la formulació dels comptes anuals, el Col·legi seguirà els criteris i les determinacions del Pla General Comptable, en tot el que sigui d'aplicació i sens perjudici de la seva adaptació a les peculiaritats pròpies de la naturalesa jurídica i organitzativa del Col·legi.

2. La direcció i normalització dels criteris comptables, de valoració i de procediments serà competència de la Junta de Govern.

3. La política de dotació d'amortitzacions i provisions serà competència de la Junta de Govern, preferentment en base a criteris d'ortodòxia financera.

4. La gestió fiscal del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, excepte els tributs i les taxes locals sobre béns immobles, correspondrà a la Junta de Govern, i també la coordinació de la informació fiscal als col·legiats.

5. La política laboral haurà d'ésser única pel que fa al contingut dels drets i deures del personal.

6. La Junta de Govern podrà establir els mecanismes de seguiment i control necessaris per a assegurar la coordinació i adequada execució dels acords que adopti sobre les matèries de la seva competència.

Article 61. Auditories externes

La Junta de Govern encarregarà anualment la realització d'auditories externes sobre els comptes col·legials a firmes auditores independents, persones físiques o jurídiques, legalment competents.

CAPÍTOL X. RÈGIM JURÍDIC

Article 62. Normativa aplicable

L'actuació del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca es regirà per la normativa següent:

- La legislació estatal i de la CAIB sobre Col·legis Professionals.
- Altres disposicions de l'Estat i de la CAIB que siguin d'aplicació.
- Els Estatuts Generals dels Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació d'Espanya i els del Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica, sempre que els siguin aplicables.
- Aquests Estatuts.
- Les reglamentacions sobre matèries específiques que aprovi la Junta General del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca per al desenvolupament i aplicació d'aquests Estatuts.

Article 63. Eficàcia dels acords

1. Els acords de la Junta General i de la Junta de Govern seran immediatament executius, tret que el mateix acord estableixi una altra cosa o es tracti de matèria disciplinària.

2. L'eficàcia es produirà amb la publicació de l'acord en les circulars informatives, en els casos en els quals tinguin interès general, o amb la notificació a l'interessat si es tracta d'acords de caràcter particular, i amb independència de la interposició dels recursos o impugnacions contra la seva aprovació.

3. Les resolucions o acords particulars, o que afectin de manera especial i immediata els drets o interessos de col·legiats determinats, els hauran d'ésser

notificats incloent motivació suficient i indicació dels recursos als quals tinguin dret i dels terminis per interposar-los.

4. La interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, tret que una disposició legal o reglamentària estableixi el contrari. No obstant això, l'òrgan col·legial que hagi de resoldre un recurs podrà, motivadament, ja sigui d'ofici o a instància del recurrent, suspendre l'execució de l'acte de recurs quan aquesta pugui causar perjudici d'impossible o difícil reparació, o bé quan el recurs estigui fonamentat en alguna de les causes de nul·litat de ple dret dels actes administratius establerts en les Lleis i en aquests Estatuts. L'execució de l'acte impugnat s'entendrà suspesa si han transcorregut trenta dies hàbils des de la sol·licitud de la suspensió sense que aquesta hagi estat objecte de resolució expressa.

5. El règim jurídic dels actes presumptes dels òrgans col·legials serà l'establert, amb caràcter general, per la legislació sobre procediment administratiu comú.

Article 64. Nul·litat i anul·labilitat dels acords

1. Són nuls de ple dret els actes o acords dels òrgans de govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca en els casos següents:

- Els compresos en els casos prevists en l'Article 62 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Els adoptats sobrepassant les atribucions i competències establertes en cada cas per aquests Estatuts.
- Els que impliquin restriccions o discriminacions indegudes dels drets o dels deures dels col·legiats establerts per aquests Estats o normes legals d'igual o superior rang.

2. Són anul·lables els actes i acords dels òrgans del Col·legi que incorrin en els supòsits establerts en l'Article 63 de l'esmentada Llei.

Article 65. Impugnació d'acords

1. Els acords i resolucions dels òrgans de govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, inclosos els actes de tràmit si impedeixen la continuació d'un procediment o produeixen indefensió, són impugnables mitjançant els recursos corresponents.

Article 66. Recursos

1. Contra els acords de la Junta de Govern i de la Junta General que tinguin naturalesa administrativa es podrà interposar, per qui tingui interès legítim, recurs d'alçada davant el Consell Balear d'Arquitectura Tècnica. El termini per a la interposició del recurs és d'un mes a comptar del dia següent a la data de publicació o notificació de l'acte recorregut, o de tres mesos si és presumpte l'acte impugnat.

El recurs d'alçada podrà presentar-se tant davant el Col·legi que ha dictat l'acte impugnat, com davant l'òrgan encarregat de resoldre'l. Si el recurs s'interposa davant l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat, aquest haurà de remetre'l a l'òrgan competent en el termini de deu dies hàbils, amb l'informe corresponent i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense que se'n notifiqui la resolució, s'entendrà com a desestimat, deixant oberta la via contenciosa administrativa.

2. La Junta de Govern també podrà recórrer en alçada els acords de la Junta General davant el Consell Balear d'Arquitectura Tècnica en el termini d'un mes des de la seva adopció.

Si la Junta de Govern entén que l'acord recorregut és nul de ple dret o greument perjudicial per als interessos del Col·legi, podrà sol·licitar la suspensió de l'acord recorregut i el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica podrà acordar-la o denegar-la motivadament.

3. Els recursos i resolucions dictats en matèria disciplinària es regiran pel que es disposa en el Capítol XI.

4. El recurs extraordinari de revisió contemplat en la Legislació de Procediment Administratiu Comú es podrà interposar contra els actes fermes en via administrativa, davant l'òrgan que els hagi dictat i en els terminis prevists en els Articles 118 i 119 de la Llei 30/92.

5. A part dels recursos expressats en els apartats precedents, els interessats podran sol·licitar dels òrgans de govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca la revisió de les seves disposicions i actes nuls, i també la rectificació dels errors materials de fet o aritmètics dels seus actes, d'acord amb el que estableix la Llei 30/92.

CAPÍTOL XI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 67. Responsabilitat, òrgan i competències

1. Els Aparelladors i/o Arquitectes Tècnics acreditats en el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca com a col·legiats, queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels seus deures col·legials i deontològics.

Els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació acreditats que cometin una infracció o que aquesta en produís els efectes en l'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca queden sotmesos al control col·legial disciplinari del

Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

2. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària pel que respecta a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les sancions que li corresponguin.

Així mateix, incoarà els expedients disciplinaris dels membres de la Junta de Govern.

3. És competència exclusiva del Consell General dels Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació d'Espanya la imposició de les sancions de suspensió en l'exercici professional fora del territori de l'illa, així com la qualificació de les infraccions i la imposició de les sancions que li correspongui, si l'Aparellador, Arquitecte tècnic i/o Enginyer d'Edificació expedientat fóra membre de la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca mentre romanguin en l'exercici del seu càrrec. És també competència del Consell General la resolució d'expedients que s'incoïn o hagin estat resoltos una vegada expirat el mandat, sempre que tinguin per objecte actuacions relacionades directament amb l'exercici de les respectives funcions.

El Consell General exercirà també la potestat sancionadora sobre els Aparelladors i/o Arquitectes Tècnics no col·legiats en el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca que realitzin actuacions professionals a Mallorca, amb ommissió del deure d'acreditació intercol·legial.

4. En matèria disciplinària la Junta de Govern decidirà en ple i no en comissió, sens perjudici de la delegació de la funció instructora.

5. L'obertura d'informació prèvia o reservada és competència de la Junta de Govern.

Article 68. Infraccions

1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció i ommissió que vulneri la Llei de Col·legis Professionals de la CAIB i de la normativa que la desenvolupi, les disposicions reguladores de la professió d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació, aquests Estatuts, els Reglaments, Normes i Acords col·legials i les Normes deontològiques d'actuació professional.

2. Les infraccions seran qualificades com a lleus, greus i molt greus.

3. Tindran la qualificació d'infraccions lleus:

a) La inadvertència i la negligència excusable en el compliment dels preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans rectors del Col·legi.

b) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

c) Les faltes reiterades d'assistència o delegació d'aquesta a les reunions de la Junta de Govern, Comissions Informatives i altres Entitats Corporatives.

4. Tindran la qualificació de greus les que corresponguin a algun dels casos següents:

a) L'incompliment inexcusable del que es disposa en els preceptes estatutaris o en els acords dels òrgans rectors del Col·legi, Consell Balear o Consell General.

b) Incompliment de les disposicions regulades per l'ordenament jurídic en matèria d'incompatibilitats.

c) La falsedat en qualsevol dels documents que s'hagin de tramitar a través del Col·legi, quan així hagi estat declarat per la jurisdicció competent.

d) Complicitat o encobriment d'intrusisme professional, quan hagi estat declarat per la jurisdicció competent.

e) Substitució d'un altre Arquitecte Tècnic en treballs professionals sense obtenir l'autorització corresponent en la forma reglamentària.

f) Usurpació de l'autoria de treballs professionals aliens.

g) Incompliment dels deures professionals de l'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació amb dany greu del prestigi de la professió, o dels legítims interessos de tercers.

h) Ocultació o simulació de dades que el Col·legi hagi de conèixer en l'exercici de les seves funcions de control o per al repartiment equitatiu de les càrregues col·legials.

i) Actuacions públiques que suposin desprestigi notori de la professió o d'altres professionals, o el menyspreu de l'autoritat legítima del Col·legi.

j) Exercici dels càrrecs professionals amb infidelitat o amb reiterada negligència dels deures corresponents.

k) Incompliment reiterat de les obligacions econòmiques col·legials durant tres mesos alterns o consecutius.

5. Tindran qualificació de molt greus les infraccions següents:

a) Totes les acabadades de qualificar com a greus, sempre que hi concorrin circumstàncies d'especial malícia i frau, per la qual cosa els seus efectes presentin notable rellevància danyosa.

b) Ésser condemnat per delictes dolós, considerat en concepte públic com a infamant o deshonrós.

c) Realitzar accions que ataquin de manera transcendent la dignitat o l'ètica professional.

d) Abús de la confiança dipositada pel client, en especial si hi concorren les circumstàncies simultànies de càrrec o empleat públic o de constructor.

Article 69. Sancions

Les sancions disciplinàries podran ésser:

1. Per infraccions lleus:

a) Amonestació per escrit.

b) Reprensió privada davant la Junta de Govern, amb anotació a l'acta i a l'expedient personal.

2. Per infraccions greus:

a) Reprensió pública, efectuada al Butlletí o Circular Col·legial i al Consell Balear i General.

b) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius per un temps no inferior a tres mesos i no superior a dos anys, per als que exerceixin algun càrrec. Per a la resta dels col·legiats, la inhabilitació serà per un mínim de dos anys i un màxim de quatre.

c) Suspensió de nous visats per un termini no superior a tres mesos.

d) Suspensió de nous visats per un termini superior a tres mesos i inferior a un any.

e) Suspensió en l'exercici professional per un període de temps que no excedeixi els sis mesos.

3. Per infraccions greus:

a) La suspensió en l'exercici professional per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.

b) Expulsió temporal del Col·legi per un termini superior a sis mesos i inferior a dos anys.

c) Expulsió definitiva del Col·legi.

Article 70. Prescripció d'infraccions

1. Les infraccions disciplinàries prescriuran:

a) Als sis mesos, si són lleus.

b) Als dos anys, si són greus.

c) Als tres anys, si són molt greus.

2. Els terminis de prescripció comptaran des del moment en què es comet la infracció.

3. El començament d'un expedient d'informació reservada, i la posterior tramitació com a expedient disciplinari, interromprà els terminis de prescripció.

Article 71. Cancel·lació i reactivació intercol·legial

1. Les sancions es cancel·len:

a) A l'any, si són per infracció lleu.

b) Als dos anys, si són per infracció greu.

c) Als tres anys, si són per infracció molt greu.

2. Els terminis anteriors comptaran des del dia següent al que la sanció hagi estat executada o rematada el seu compliment o prescrigui.

3. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:

a) Eliminació de l'anotació en el corresponent expedient personal.

b) Rehabilitació del sancionat, el qual en cas d'expulsió podrà demanar el reintegrar en el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

c) Comunicar l'acreditació intercol·legial al Consell General dels Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació d'Espanya.

Article 72. Procediment disciplinari

1. La imposició de correcció disciplinària s'ha de fer obligatòriament a través de la incoació, instrucció i resolució d'un expedient disciplinari estrictament ajustat al que es disposa en aquests Estatuts.

2. En matèria de procediment disciplinari, regiran supletòriament les normes del Procediment del Reglament Administratiu Sancionador vigent en l'àmbit de la CAIB.

Article 73. Incoació, instrucció i resolució

1. El procediment disciplinari serà incoat per acords de la Junta de Govern, d'ofici o bé com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol òrgan de govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyer d'Edificació col·legiat o acreditat intercol·legialment o persona física o jurídica que tingui interès legítim en l'assumpte. No seran ateses com a denúncia les comunicacions anònimes, qualsevol que sigui la forma en la qual es produeixin.

2. Començat el procediment, la Junta de Govern podrà acordar la instrucció d'informació reservada, amb caràcter de diligències prèvies, amb la finalitat de determinar si hi ha motiu suficient per a la incoació de l'expedient disciplinari pròpiament dit. Per a aquesta tasca no serà preceptiu el nomenament d'instructor.

3. Practicada o no la informació reservada i, en qualsevol cas, dins dels dos mesos següents al començament, s'acordarà l'arxiu de l'expedient si no hi ha indicis suficients d'infracció. En el supòsit contrari, la Junta de Govern acordarà la incoació formal d'expedient disciplinari.

4. L'instructor haurà d'ésser un col·legiat amb deu anys d'antiguitat, com a mínim, que no es trobi, a la vegada, sotmès a cap procés disciplinari o causa d'incompatibilitat legal.

5. La incoació de l'expedient i el nomenament d'instructor seran comunicats a l'interessat a l'efecte de possible recusació.

6. Transcorregut el termini legal per a la recusació o substantiat l'incident sobre aquesta matèria, l'instructor practicarà, en el termini màxim de dos mesos,

les diligències encaminades a la comprovació dels fets, i després proposarà a la Junta de Govern, com a òrgan competent en el sobreseïment i arxiu de l'expedient, o bé formularà el plec de càrrecs en el qual constaran, separats i numerats, els fets imputats i les infraccions que es presumeixin comeses, amb les sancions que puguin ésser procedents, en relació amb aquests Estatuts.

7. En qualsevol cas, les resolucions de la Junta de Govern que acordin l'arxiu de l'expedient hauran d'expressar els motius i disposar, si procedeix, allò que s'entengui pertinent respecte del denunciante. Si la Junta de Govern no està conforme amb el sobreseïment, es designarà un nou instructor per a la formulació del plec de càrrecs.

8. El plec de càrrecs serà traslladat a l'interessat, el qual disposarà del termini d'un mes per a presentar al·legacions en descàrrec seu i proposar les proves que li convinguin. Seran utilitzables tots els mitjans de prova admissibles en dret.

9. L'instructor, en el termini de dos mesos, admetrà i farà practicar les proves proposades que consideri pertinents i aquelles altres que consideri oportunes per a millor proveir. Fet això, traslladarà la seva proposta de resolució a la Junta de Govern i, al mateix temps, la notificarà a l'expedientat per a què, en el termini de quinze dies, pugui presentar davant la Junta de Govern les al·legacions que estimi pertinents, cosa que podrà fer per escrit o oralment per ell mateix o per mitjà d'un altre col·legiat o assistit de Lletat.

Si l'expedientat renunciés a l'audiència oral, podrà presentar escrit d'al·legacions en el termini de quinze dies, comptats des que li hagués estat conferit l'esmentat tràmit.

De les proves practicades, en quedarà adequada constància a l'expedient; i del resultat de l'audiència, se n'aixecarà la corresponent acta.

10. L'instructor no podrà intervenir en les deliberacions de la Junta de Govern sobre l'expedient.

11. Per al compliment de la seva tasca, l'instructor disposarà dels serveis del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

12. La Junta de Govern, en el termini d'un mes, comptant des de la data de l'audiència oral i de la recepció de l'escrit d'al·legacions de l'interessat, resoldrà en primera instància.

13. La tramitació de l'expedient disciplinari no podrà demorar més de dotze mesos, inclosos la resolució i els lapsos de temps que hi hagi entre l'aprovació de cada actuació i la seva recepció per qui correspongui, tret de causa justificada, la qual valorarà la Junta de Govern, a iniciativa seva o a proposta de l'instructor.

Article 74. Garanties

1. La Junta de Govern resoldrà els expedients disciplinaris decidint en consciència, amb apreciació global de la prova segons les regles de la crítica sana i dilucidant totes les qüestions proposades.

2. Les resolucions condemnatòries de la Junta de Govern seran acordades per majoria absoluta; les resolucions absolutòries precisaran únicament de majoria simple.

Totes les resolucions en aquesta matèria hauran d'ésser motivades i contenir la relació dels fets aprovats en congruència amb el ple de càrrecs, la valoració de les proves practicades, la determinació de la infracció o infraccions i el seu fonament, amb qualificació de la seva gravetat.

3. La decisió final podrà ésser d'imposició d'una sanció d'absolució per falta de proves, d'absolució per inexistència de conducta sancionable, o de sobreseïment per prescripció de les infraccions.

4. La resolució aprovada serà notificada íntegrament per la Secretaria del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca a l'interessat, en la forma prevista en la legislació del procediment administratiu comú, amb expressió dels recursos que procedeixin contra tal resolució i terminis per a interposar-los. Es notificarà a l'Aparellador, Arquitecte Tècnic i/o Enginyers d'Edificació que procedeixi, si directament o indirecta resultessin afectats per la resolució.

5. La fermesa de la resolució d'imposició d'una correcció es produirà:

- a) Per la no interposició de recurs contra aquesta en temps i forma.
- b) Per la seva confirmació una vegada exhaurits tots els recursos en la via judicial.

6. Mentre un expedient no sigui tancat i la imposició d'una sanció no sigui ferma hauran d'ésser respectats tots els drets del col·legiat interessat, inclosa la no difusió, ni accidental ni intencionada, de la sanció imposada, ni tampoc del fet d'estar sotmès a expedient disciplinari.

Article 75. Recurs en matèria disciplinària

1. Contra l'acord de la Junta de Govern en matèria disciplinària, els Aparelladors, Arquitectes Tècnics i/o Enginyers d'Edificació que, directament o indirecta, resultin afectats per la resolució, podran interposar recurs d'alçada, en conformitat amb els Articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. El Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica haurà de tenir constància del recurs d'alçada.

2. Contra la resolució del recurs d'alçada, sigui expressa o no, es podrà interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en conformitat amb l'Article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció.

CAPÍTOL XI. RÈGIM DE DISSOLUCIÓ

Article 76. Dissolució

La dissolució del Col·legi requerirà, si s'escau, la proposta inicial de la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, adoptada per acord dels dos terços dels seus membres.

Per a resoldre sobre aquesta proposta, o quan es plantegi la dissolució per imperatiu legal, es convocarà una Assemblea General Extraordinària especialment amb aquesta finalitat.

La dissolució requerirà l'acord favorable de dos terços dels col·legiats assistents a l'Assemblea Extraordinària convocada amb aquesta finalitat, els quals hauran de representar, com a mínim, un terç dels col·legiats en el Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca.

El Patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir les obligacions contraïdes pel Col·legi, i el remanent es destinarà a allò que acordi l'Assemblea Extraordinària en què es decideixi la dissolució.

La dissolució del Col·legi seguirà el procediment establert en el Capítol III del Reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears de data 3/03/2000.

Disposicions addicionals

Primera: Les Agrupacions d'Arquitectes Tècnics actualment reconegudes en el si del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca hauran d'adequar els seus Reglaments a aquests Estatuts en el termini de sis mesos a partir de la seva entrada en vigor.

Segona: La Junta de Govern adaptarà a aquests Estatuts, en el termini màxim d'un any, els reglaments i altres normatives vigents fins ara.

Tercera: El Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca podrà delegar, per acord de la Junta General i a proposta de la Junta de Govern, les relacions amb les Administracions Públiques que s'estableixin en l'Article 12 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de Col·legis Professionals de les Illes Balears, en el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica.

Quarta: Els col·legiats tenen dret a fer ús de la llengua catalana i de la llengua castellana en tots els actes i comunicacions de caràcter col·legial, generals i particulars. El Col·legi, en el seu conjunt, respectarà de la mateixa manera la cooficialitat de les dues llengües, i no hi podrà haver discriminació de cap tipus per raó de l'idioma.

Disposicions transitòries

Primera: Les situacions creades i els drets adquirits d'acord amb els estatuts anteriors seran respectats.

Segona: Mentre no quedi legalment constituït el Consell Balear de l'Arquitectura Tècnica, totes les competències i atribucions que s'atribueixin a aquest òrgan col·legial autonòmic seran assumides i exercides pel Consell General de Col·legis d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació d'Espanya.

Tercera: Des de la publicació de l'aprovació definitiva d'aquests Estatuts, els membres de la Junta de Govern conservaran el seu mandat i la seva actual composició fins que es compleixi el termini per al qual foren elegits.

Disposicions finals

Primera: Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Segona: El Col·legi queda facultat per a dictar totes les disposicions generals que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquests Estatuts.

Tercera: Amb la intenció de coordinar les activitats del Col·legi amb els col·legiats, la Junta de Govern del Col·legi queda facultada per a establir, quan ho cregui convenient, oficines de visat a localitats del seu àmbit territorial que no siguin la seu del Col·legi.

Aquestes oficines dependran directament de l'Oficina Central del Col·legi.

Quarta: Una vegada s'hagi produït la certificació positiva per part de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears, i la seva posterior publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), la Junta General de Col·legiats, a proposta de la Junta de Govern, podrà aprovar un text refós dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Mallorca, que haurà de ser certificat per la Conselleria corresponent del Govern de les Illes Balears i posteriorment publicat al BOIB.

Disposició derogatòria

Primera: Queden derogats els Estatuts fins ara vigents de data 1 d'abril de 1978.